

ALTES I CANVIS DE DOMICILI

TRÀMIT PRESENCIAL

SENSE CITA PRÈVIA	Si sou MAJOR DE 65 anys podeu donar-vos d'alta al Padró municipal de Palma o fer un canvi de domicili dins el mateix municipi sense necessitat de cita prèvia acudint presencialment a l' OAC SON MOIX (consultau l'adreça i l'horari).	
AMB CITA PRÈVIA	EN GENERAL	A través de la pàgina www.palma.es/ca/ (fent clic aquí)
	URGÈNCIES	<p>SI ES TRACTA D'UNA URGÈNCIA PER UN DELS MOTIUS SEGÜENTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Termini de presentació de sol·licituds per un procediment específic inferior a 30 dies: Escolarització, bo social, subvencions, lloguer jove,... Imprescindible l'acreditació documental de la urgència, on consti la data de finalització del termini, o el justificant de la cita si no són procediments de l'Ajuntament de Palma.</i> - <i>Targeta sanitària: altes de padró per canvi de municipi que, per motius de salut, siguin urgents. Imprescindible presentar el justificant de la cita amb el centre de salut.</i> - <i>Canvis de domicili a zones ACIRE. Imprescindible presentar el justificant de la cita amb el negociat ORA-ACIRE (www.palma.es/ca/ o fent clic aquí)</i> <p>podeu TELEFONAR AL 010 (971225900 o 630308226 si cridau des de fora de Palma) DE LES 14 A LES 23 HORES.</p> <p style="text-align: center;">ÉS IMPRESCINDIBLE ACREDITAR LA URGÈNCIA</p> <p style="text-align: center;">EN CAS CONTRARI NO ES REALITZARÀ EL TRÀMIT DE PADRÓ SOL-LICITAT</p>

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	1. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili signat per tots els sol·licitants majors de 18 anys o majors de 16 emancipats.		
	Alta menors d'edat	En general	Signatura original d'ambdós progenitors o tutors al full d'inscripció padronal.
		Empadronament sol·licitat per un sol progenitor	Si existeix resolució judicial de guarda i custòdia compartida : signatura original d'ambdós progenitors al full d'inscripció padronal
			Si existeix resolució judicial de guarda i custòdia en exclusiva , aportar-la acompanyada de l'imprès declaració del progenitor amb guarda i custòdia exclusiva (es pot descarregar a la pàgina web)
Si no existeix resolució judicial sobre la guarda i custòdia ni autorització judicial sobre el canvi de domicili, haurà d'aportar l'imprès declaració d'un sol progenitor quan no existeix sentència de guarda i custòdia (es pot descarregar a la pàgina web).			
2. ACREDITACIÓ IDENTITAT	ORIGINAL I FOTOCÒPIA del document que acrediti la identitat de les persones inscrites:		
	Espanyols	<ul style="list-style-type: none"> - DNI - Espanyols nascuts i procedents de l'estranger: Passaport en vigor - Menors de 14 anys sense DNI: Llibre de família o partida literal de naixement 	
	Estrangers comunitaris	<ul style="list-style-type: none"> - Passaport vigent o document en vigor acreditatiu de la seva identitat expedit per les autoritats del país de procedència. Opcionalment presentar el certificat del <i>Registro General de Extranjeros</i>. - Menors de 14 anys sense passaport/targeta d'identitat: Llibre de família o partida literal de naixement (traduïda) o validada pel consolat 	
Estrangers no comunitaris	<ul style="list-style-type: none"> - Passaport o TIE (targeta d'identitat d'estranger amb el número NIE) en vigor. - Menors de 14 anys sense passaport o TIE: Llibre de família o partida literal de naixement (traducció jurada). 		

DOCUMENTACIÓ A APORTAR	3. ACREDITACIÓ OCUPACIÓ DE L'HABITATGE (En cas de dubtes es procedirà a realitzar una inspecció padronal)	SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...	ÉS EL PROPIETARI DE L'HABITATGE	<p>FOTOCÒPIA d'UN d'aquests documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escripura de propietat (n'heu de fotocopiar només la caràtula [portada], la pàgina on figuren els transmissors i els adquirents i la pàgina on figura la "descripció de l'habitatge"). - Nota simple del Registre de la Propietat. - Darrer rebut de l'IBI. - Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita
		SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...	ÉS EL LLOGATER DE L'HABITATGE	<p>FOTOCÒPIA d'UN d'aquests documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contracte de lloguer i del justificant de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte. - Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.
	SI LA PERSONA QUE ES VOL EMPADRONAR...	NO ÉS EL TITULAR DE L'HABITATGE	<p>Cal presentar la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imprès d'autorització d'empadronament emplenat i signat per la persona titular de l'escripura o contracte de lloguer (es pot descarregar a la pàgina web). - Una fotocòpia del document d'identitat d'aquesta persona. - Fotocòpia de l'escripura, o de la nota simple del Registre de la Propietat, o del darrer rebut de l'IBI, en cas que la persona que autoritza sigui la propietària de l'habitatge. - Fotocòpia del contracte de lloguer i del justificant de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte, en cas que la persona que autoritza sigui l'arrendatari de l'habitatge (titular del contracte de lloguer). 	
	4. REPRESENTACIÓ		<p>En cas que acudeixi un tercer a sol·licitar un tràmit padronal per a una persona major d'edat en representació d'aquesta, haurà d'aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El "Full d'autorització de persones físiques" emplenat i signat per la persona sol·licitant i la persona autoritzada (es pot descarregar a la pàgina web). - El document d'identitat original i en vigor (o fotocòpia compulsada per notari) de la persona sol·licitant. - El document d'identitat original i en vigor de la persona autoritzada. 	

AVÍS:

Consentir la inscripció d'un estranger en el Padró municipal per part del titular d'un habitatge habilitat per a tal fi, **quan l'habitatge no constitueixi el domicili real de l'estranger** pot suposar una infracció greu⁽¹⁾.

(1) Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

EL TERMINI MÀXIM PER A REALITZAR EL TRÀMIT ÉS DE **TRES MESOS DES DE LA SOL·LICITUD**
I POT GENERAR UNA INSPECCIÓ PADRONAL QUE DERIVI EN NO REALITZAR L'EMPADRONAMENT

TRÀMIT ELECTRÒNIC

REQUISITS	<p>1. EL SOL·LICITANT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HA DE SER MAJOR DE 18 ANYS - HA DE SER EL TITULAR DE L'HABITATGE O TENIR L'AUTORITZACIÓ D'AQUEST - HA DE DISPOSAR DE CERTIFICAT DIGITAL O DNI ELECTRÒNIC (no es pot actuar mitjançant representant) <p>2. Es pot sol·licitar l'alta al Padró municipal de Palma de tots els membres de la unitat familiar que s'hagin d'empadronar al mateix domicili i el canvi de domicili (dins el mateix municipi) es pot sol·licitar dels membres de la unitat familiar que tinguin el mateix domicili d'origen i de destí.</p> <p>Es suficient presentar una sol·licitud per a tota la unitat familiar</p> <p>La sol·licitud s'ha de fer a través del REGISTRE ELECTRÒNIC (tràmit POBLACIÓ.02 - ALTES AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS o tràmit POBLACIÓ.03 - CANVIS DOMICILI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS segons el cas)</p>	
DOCUMENTS A APORTAR	<p>1. Full d'inscripció padronal o imprès de declaració de canvi de domicili signat per les persones majors de 18 anys o majors de 16 emancipats.</p>	
	2. IDENTITAT	<ul style="list-style-type: none"> - Adjuntar document/s que acreditin la identitat de les persones que s'han d'empadronar (veure pàg. 1). <u>Es recomana adjuntar DNI del sol·licitant únicament a efectes de complementació de dades i no a efectes d'identificació.</u> - En el cas de sol·licitar el moviment padronal de la unitat familiar adjuntar LLIBRE DE FAMÍLIA i còpia dels DNI del integrants a empadronar
	<p>Adjuntar UN D'AQUESTS documents per a acreditar la titularitat de l'habitatge de la persona sol·licitant:</p>	
	3. TITULARITAT DE L'HABITATGE	<p>SI ÉS EL PROPIETARI</p>
	<p>SI ÉS EL LLOGATER</p>	<p>Adjuntar UN d'aquests documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contracte de lloguer i del justificant de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte. - Darrera factura al seu nom d'un contracte de subministrament (gas, aigua o electricitat) del mes en curs o de l'anterior a la data de la cita.
	<p>SI NO ÉS EL TITULAR</p>	<p>Cal presentar la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imprès d'autorització d'empadronament emplenat i signat per la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer (es pot descarregar a la pàgina web). - Una fotocòpia del document d'identitat de la persona titular de l'escriptura o contracte de lloguer - Fotocòpia de l'escriptura, o de la nota simple del Registre de la Propietat, o del darrer rebut de l'IBI, en cas que la persona que autoritza sigui la propietària de l'habitatge. <p>Fotocòpia del contracte de lloguer i del rebut de pagament del mes en curs o l'anterior si han passat més de 3 mesos des de la formalització del contracte, en cas que la persona que autoritza sigui l'arrendatari de l'habitatge (titular del contracte de lloguer).</p>
IMPORTANT	<ul style="list-style-type: none"> - TOTS ELS ALTRES SUPÒSITS S'HAURAN DE TRAMITAR PRESENCIALMENT A LES OAC AMB CITA PRÈVIA. - LA CONFIRMACIÓ DEL MOVIMENT PADRONAL SERÀ EFECTIVA SEMPRE QUE LA PERSONA INTERESSADA REBI LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA DE CONFIRMACIÓ DE L'EMPADRONAMENT. 	

SENSE CITA PRÈVIA>>>> **BAIXES DEL PADRÓ MUNICIPAL PER CANVI DE RESIDÈNCIA**

- El canvi de residència de **ciutadans espanyols** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi o consolat.
- El canvi de residència de **ciutadans estrangers** es produeix de forma automàtica, amb motiu de l'alta en un altre municipi. En cas de trasllat a l'estranger, heu de fer arribar una declaració per escrit i una fotocòpia del vostre passaport o TIE:
 - Per correu electrònic al Servei de Població (poblacio@palma.cat)
 - Presencialment en una oficina d'atenció a la ciutadania ([OAC](#)) a través d'un tercer autoritzat

SENSE CITA PRÈVIA>>>> **RENOVACIÓ DE CADUCITATS**

- D'acord amb l'art. 16.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **tots els residents no comunitaris que no disposin d'una autorització de residència permanent han de renovar la seva inscripció padronal cada dos anys**. El transcurs del termini assenyalat és causa per acordar la caducitat de la inscripció padronal, amb els conseqüents perjudicis que se'n poden derivar per a la persona interessada.
- **L'Ajuntament de Palma fa preavisos a totes les persones afectades amb dos mesos d'antelació a la data de caducitat.**
- La **documentació que s'ha presentar** per renovar la inscripció padronal per caducitat a les oficines d'atenció a la ciutadania ([OAC](#)) és la següent:
 1. El preavis o notificació firmat per la persona interessada (si l'ha rebut).
 2. Algun dels següents documents identificatius (ORIGINAL I FOTOCÒPIA):
 - 2.1. Permís de residència i/o treball (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
 - 2.2. Passaport en vigor (en cas de caducitat, s'ha de presentar sol·licitud de renovació).
- En cas de menors ha de comparèixer el pare, la mare o el tutor, i aportar ORIGINAL I FOTOCÒPIA d'un dels documents identificatius citats a l'apartat anterior (tant del/de la menor com del/de la representant).

SENSE CITA PRÈVIA>>>> **NAIXEMENTS I DEFUNCIONS**

- **Les altes per naixements i les baixes per defunció** al padró es produeixen d'ofici (comunicació dels registres civils).
- Si es vol tramitar directament, s'ha de presentar ORIGINAL I FOTOCÒPIA del llibre de família (inscripció de naixement) o de la partida de naixement o de defunció a les oficines d'atenció a la ciutadania ([OAC](#)).